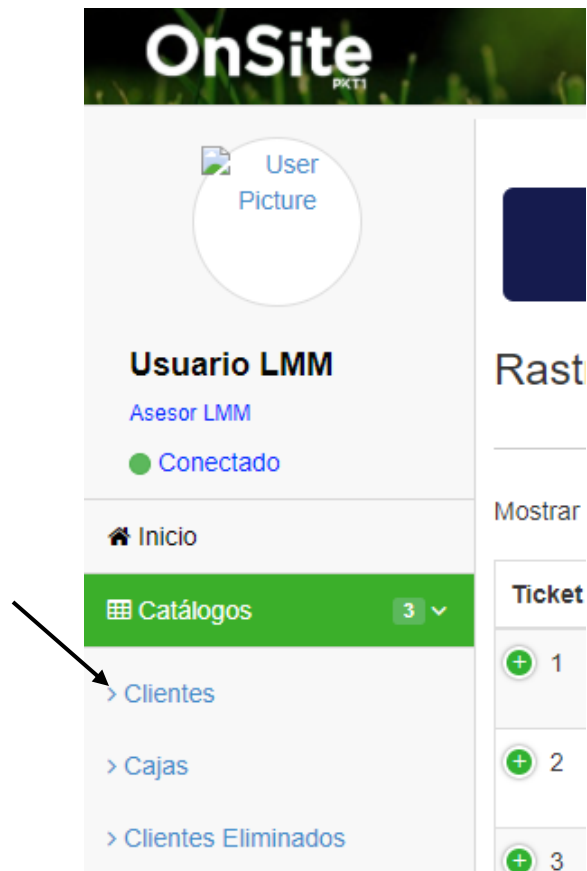


Catálogo de Clientes

1. En el menú lateral, dentro del módulo de “Catálogos”, dar clic en “Clientes”.



AGREGAR CLIENTES NUEVOS

1. En la esquina superior derecha, dar clic en la opción de “Nuevo”,
2. Se muestra la siguiente ventana:

Nuevo cliente x

Tipo: Persona Física Persona Moral

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

Calle N° Exterior N° Interior

Colonia Ciudad Municipio/Delegación

Estado País Código Postal

Correo Electrónico Teléfono Activo

- a) Se selecciona el tipo de cliente (persona física o moral).
 - b) Se captura el nombre completo del cliente o de la empresa destino.
 - c) Ingresar el código postal en el buscador de códigos postales, éste nos sirve de apoyo para llenar automáticamente los campos requeridos, sin embargo, es necesario verificar que los datos se hayan llenado correctamente.
 - d) Revisar que los datos que se ingresaron automáticamente con el buscador sean correctos, de lo contrario se deberá ingresar o modificar manualmente la colonia, municipio, estado, país y código postal.
 - e) Ingresar el nombre de la calle.
 - f) En este campo, ingresar el número exterior e interior del domicilio del cliente.
 - g) Si el cliente destino requiere factura del envío, ingresar el correo electrónico, de lo contrario puede omitirse.
 - h) Ingresar número de teléfono, fijo o celular. Éste campo nunca se deberá dejar en blanco.
3. Dar clic en aceptar.

Nota: Es necesario que la casilla de activo se encuentre marcada.




- **Agregarle direcciones a un mismo cliente:**

Dentro del catálogo de clientes, buscar al cliente que se requiere agregar otra dirección y seleccionar el botón de “Direcciones”.

Catálogo de clientes

[+ Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:


Tipo	Nombre	RFC	Ciudad	Activo	Acciones
Física	Roberto Garcia Calvo	XAXX010101000	Los Mochis	Si	   

Se mostrará la siguiente ventana y se da clic en “Nuevo”:

Direcciones Clientes

[+ Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Opciones	Calle	NoExt	Colonia	CP	Ciudad
	Vallarta	15	Chapalita Sur	45040	Zapopan

Se abrirá esta ventana y llenamos los datos de igual manera que en el paso anterior:

Nueva Dirección

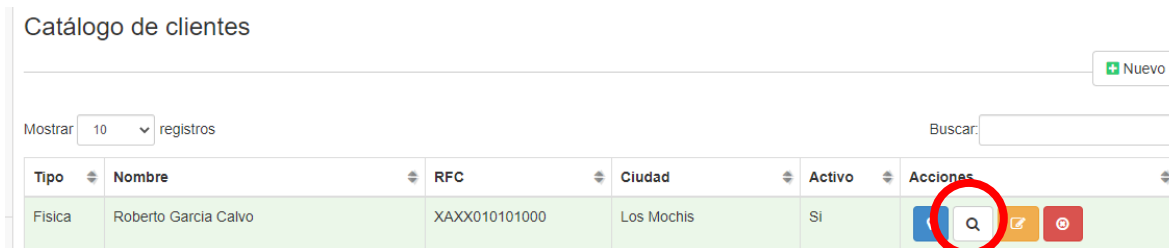
Calle <input type="text" value="Calle"/>	Nº Exterior <input type="text" value="Nº Exterior"/>	Nº Interior <input type="text" value="Nº Interior"/>
Colonia <input type="text" value="Colonia"/>	Ciudad <input type="text" value="Ciudad"/>	Municipio/Delegación <input type="text" value="Municipio"/>
Estado <input type="text" value="Estado"/>	País <input type="text" value="México"/>	Código Postal <input type="text" value="código postal"/>
Correo Electrónico <input type="text" value="Correo Electrónico"/>	Teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	

[Aceptar](#)

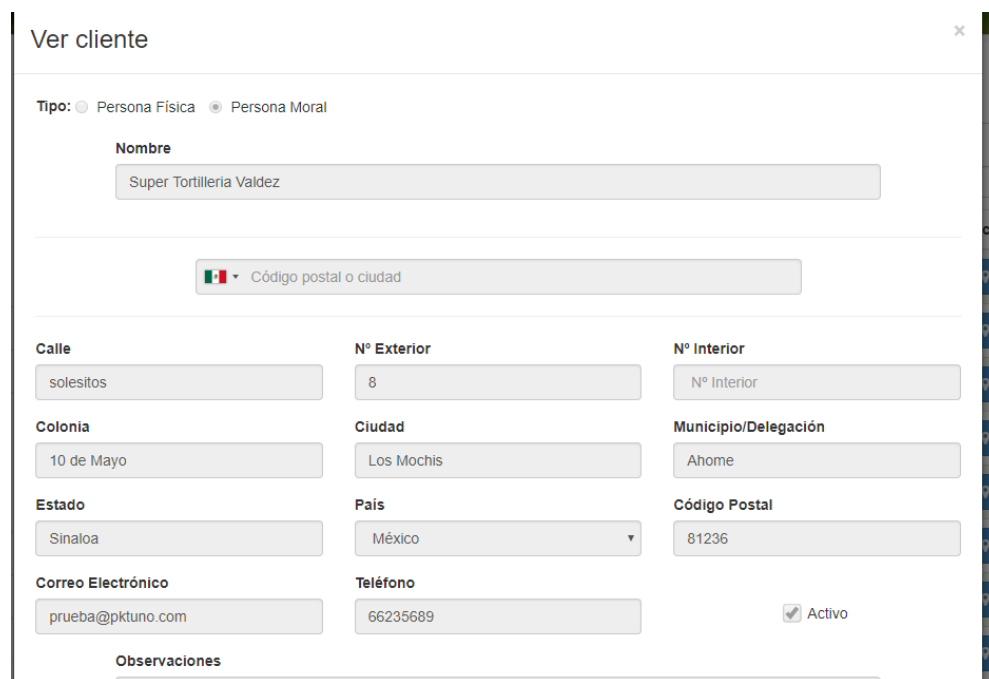
[Cancelar](#)

Ver detalles de un cliente:

En el catálogo de clientes seleccionamos la opción de “Ver”:



Nos mostrará la siguiente ventana en la que podemos ver toda la información del cliente. (Nota: si el cliente tiene 2 o más direcciones se mostrará la principal, es decir, la que se registró primero)



Editar al cliente:

En el catálogo de clientes, seleccionamos la opción de “Modificar”:



Se muestra la siguiente ventana, en la que se pueden editar los datos que se necesiten.

Editar cliente

Tipo: Persona Física Persona Moral

Nombre

Roberto

Apellido Paterno

Garcia

Apellido Materno

Calvo

 Código postal o ciudad

Calle

Allende Sur

Nº Exterior

14

Nº Interior

Nº Interior

Colonia

Centro

Ciudad

Los Mochis

Municipio/Delegación

Ahome

Estado

Sinaloa

País

México

Código Postal

81200

Correo Electrónico

Correo Electrónico

Teléfono

6688123456

Activo




Eliminar cliente:

En el catálogo de clientes se da clic en el botón de “Eliminar”.

Catálogo de clientes

[+ Nuevo](#)

Mostrar registros Buscar:

Tipo	Nombre	RFC	Ciudad	Activo	Acciones
Física	Roberto Garcia Calvo	XAXX010101000	Los Mochis	Si	   

Después de confirmar que se quiere eliminar, el cliente pasará al “Catálogo de clientes eliminados”, en caso de que se requiera activar de nuevo.

Reactivar cliente:

1. En la pestaña de catálogos, seleccionar “Clientes eliminados”.
2. Localizar al cliente y dar clic en “Activar”.

Cientes eliminados

Tipo	Nombre	Colonia	Ciudad	Acciones
Fisica	Roberto García Calvo	Centro	Los Mochis	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

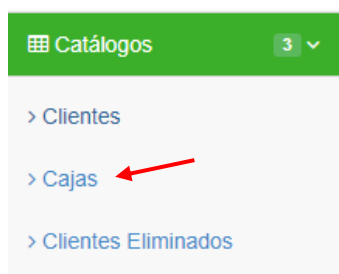
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 S

Catálogo de Cajas:

Para ingresar cajas con valores de medidas y/o peso predeterminados, entramos a la opción de “Cajas” desde la pestaña de Catálogos.

1. En el sistema PKT1 OnSite, dirigirse a la opción de catálogos y elegir la opción de cajas.



2. Se muestra la siguiente ventana en donde aparecen las cajas registradas dentro del catálogo.
3. Para agregar una caja al catálogo de cajas se dará clic en “nuevo”.

Catálogo de cajas

Id	Descripción	Contenido	Largo	Alto	Ancho	Peso	Activo	Acciones
16	ejemplo	zapatos	10	10	10	1	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Nueva Caja x

Descripción
Contenido
 Activar

Largo
Alto
Ancho
Peso

Guardar

- a) Ingresar descripción (nombre para identificar la caja)
- b) Capturar el contenido de dicha caja (Contenido real de la caja)
- c) Introducir las medidas, en centímetros, de largo, ancho y alto, y el peso en kilogramos.
- d) Dar clic en la casilla de activar y después en Guardar.

4. Para editar las propiedades (medidas o contenido) de la caja dar clic en la opción de “Editar”

Catálogo de cajas

+ Nuevo

Mostrar registros Buscar:

Id	Descripción	Contenido	Largo	Alto	Ancho	Peso	Activo	Acciones
16	ejemplo	zapatos	10	10	10	1	Si	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior **1** Siguiente

Modificar Caja x

Descripción
Contenido
 Activar

Largo
Alto
Ancho
Peso

Guardar

5. Si se desea eliminar una caja se tendrá que dar clic sobre el botón de “Eliminar”.

Catálogo de cajas

+ Nuevo

Mostrar registros Buscar:

Id	Descripción	Contenido	Largo	Alto	Ancho	Peso	Activo	Acciones
16	ejemplo	zapatos	10	10	10	1	Si	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior **1** Siguiente