

DOCUMENTACIÓN OnSite

1. Dar clic en la opción de documentar



Rastreo de ultimos envíos

2. Se mostrará la siguiente ventana, presionar en el ícono de la lupa para buscar al cliente o registrar uno nuevo, según sea el caso.

Destinatario

✎ 🔍

DIRECCIÓN: N° N°INT
COLONIA: C.P.
CIUDAD:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

The screenshot shows a form titled 'Destinatario' with a search bar at the top right containing a search icon (magnifying glass) and a 'Nuevo' button. A red arrow points to the search icon.

3. Si el cliente destino ya está registrado, puede buscarlo en el campo de “Buscar”, y al encontrarlo “Seleccionar”. Si no está registrado, puede agregarlo desde la opción “Nuevo”.

Consulta de clientes

Mostrar 10 registros

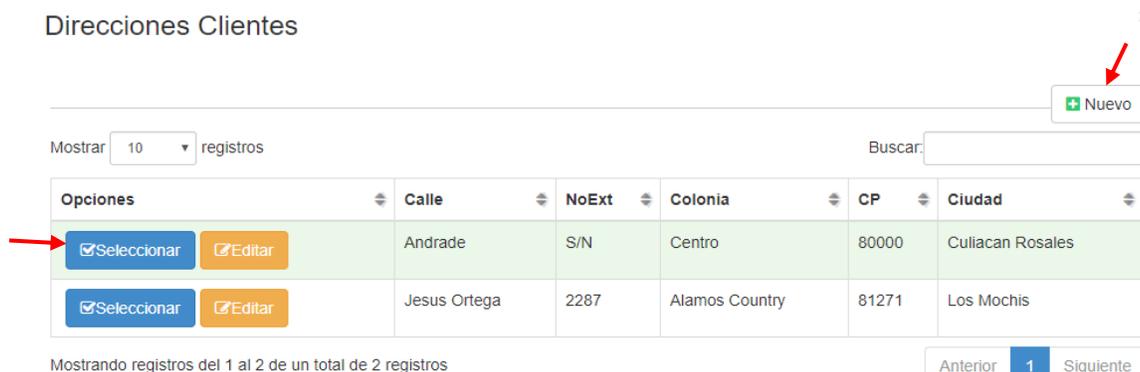
Buscar: + Nuevo

Acciones	Nombre	Colonia	Ciudad	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Jose Perez Leon	Cañada de los Amates	Acapulco	Guerrero
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	salvador correa marquez	Zona Industrial	Mexicali	Baja California
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Lic. Juan Manuel Quiñonez Parra	El Zapote fg	Zapopan	Jalisco

The screenshot shows a table with columns: Acciones, Nombre, Colonia, Ciudad, Estado. There are three rows of data. A red arrow points to the search field above the table, and another red arrow points to the first 'Seleccionar' button in the 'Acciones' column.

- Al elegir al cliente, seleccionar la dirección del cliente, si es una nueva dirección presionar en “Nuevo” para registrarla.

Direcciones Clientes



Mostrar 10 registros

Buscar:

Opciones	Calle	NoExt	Colonia	CP	Ciudad
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar <input type="checkbox"/> Editar	Andrade	S/N	Centro	80000	Culiacan Rosales
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar <input type="checkbox"/> Editar	Jesus Ortega	2287	Alamos Country	81271	Los Mochis

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

- Al dar clic en nuevo se mostrará la ventana de “Nueva dirección”, donde se deberán llenar todos los datos, igual que en el catálogo de clientes.
 - Al corroborar que todos los datos estén ingresados correctamente, dar clic en aceptar.
- Elegir el tipo de envío presionando en el ícono que corresponda (Paquete, tarima o sobre).

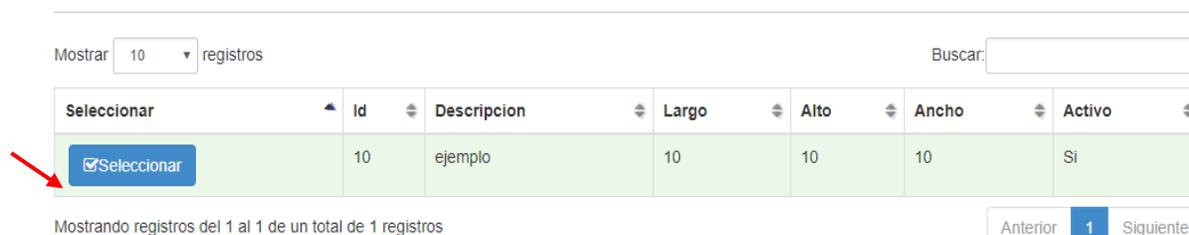
Envío de paquetes:

- Dar clic en la opción de cajas



- Al elegir la opción de cajas se desplegará el listado de cajas que muestra todas las que han sido agregadas dentro del catálogo de cajas, de tratarse de un envío con alguna de las cajas registradas se da clic en seleccionar.

Listado de cajas



Mostrar 10 registros

Buscar:

Seleccionar	Id	Descripción	Largo	Alto	Ancho	Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	10	ejemplo	10	10	10	Si

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- Si será una diferente a las del catálogo, seleccionar la opción de “Especificar dimensiones”, después ingresar medidas, peso y contenido, al igual que en cotización. Dar clic en “Agregar” para continuar.

Detalles del envío

Cant. **Largo** **Ancho** **Alto** **Peso**

Contenido:

Agregar **Cancelar**

Envíos de sobres

- Dar clic en la opción de sobres



- Ingresar cantidad de sobres, el peso (debe ser menor a 1 kg) y el contenido (únicamente documentos).

Si el peso del sobre es mayor a 1 kg o no contiene documentos, deberá registrarse como paquete.

Detalles del envío

Cant. **Largo** **Ancho** **Alto** **Peso**

Contenido:

Agregar **Cancelar**

- Una vez capturados los datos, dar clic en agregar.

Agregar **Cancelar**

- Si desea declarar valor del envío, ingresar el monto, de no ser así, puede dejarlo en blanco.

- b) Elegir si la entrega será a domicilio o en sucursal.
- c) Dar clic en cotizar.

Valor declarado: a

Entregar en: b

Cotizar c

4. Se mostrarán las fechas estimadas de entrega y los precios de cada alianza. Las opciones se pueden ordenar por precio (de menor a mayor) o por tiempo (rapidez).

Seleccione Una Opción Busco: Precio Tiempo

	Fecha Estimada De Entrega: Sábado 17/11/2018 <small>Servicio Estandar. Precio Normal: \$191.53</small>	\$114.92 MXN	<input type="button" value="Elegir"/>
	Entrega :Martes 20/11/2018 <small>EXPRESS DOMESTIC. Precio Normal: \$258.34</small>	\$198.43 MXN	<input type="button" value="Elegir"/>
	Entrega :Martes 20/11/2018 <small>EXPRESS DOMESTIC 12:00. Precio Normal: \$320.87</small>	\$260.95 MXN	<input type="button" value="Elegir"/>

5. Si seleccionó la opción de entrega en sucursal, al elegir la opción de envío mediante DHL o FedEx, se mostrarán todas las sucursales de dichas alianzas en las que pueden recibir entrega “Ocurre”, seleccionar la que se requiere.

Ejemplo:

Listado sucursales ocurre

Mostrar registros Buscar:

Seleccionar	Alianza	Descripcion	Ciudad	Calle	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	DHL	LMM - LOS MOCHIS	Los Mochis	Av. Juarez	Sinaloa
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	DHL	LMM - BOSQUES DEL COUNTRY	Los Mochis	Bld. Adolfo Lopez Mateos	Sinaloa

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior **1** Siguiente

- Se muestra el siguiente mensaje, solamente cuando se eligen los envíos a sucursal mediante las alianzas de FedEx y DHL.



Revise Sus Datos

Para entregas a ocurre por FEDEX, es necesario seleccionar a un cliente que sea persona física (Contenga Nombre y Apellidos).



Revise Sus Datos

Para entregas a ocurre por DHL, es necesario seleccionar a un cliente que sea persona física (Contenga Nombre y Apellidos).



- Es necesario llenar el campo de observaciones, en donde se puede escribir para quien va dirigido o alguna referencia del destino, ejemplo: “Atn Juan Lopez”, “En departamento 8”, “Torre 4”, etc.

Nota: sólo se permiten 35 caracteres para la observación.

Observaciones:



8. Se muestra el resumen de la documentación, confirmar que todo esté correcto y dar clic en “Documentar”.

The screenshot shows the OnSite web application interface. At the top, it says "Publico en General". On the left, there is a user profile for "Usuario LMM" (Asesor LMM) who is "Conectado". A navigation menu includes "Inicio", "Catálogos", "Documentación", "Consultas", and "Reportes". The main content area is titled "Destinatario" and shows the name "Roberto García Calvo" and address: "DIRECCIÓN: VALLARTA N° 12 N°INT, COLONIA: CHAPALITA C.P. 44500, CIUDAD: GUADALAJARA, TELÉFONO: 6688123456, CORREO ELECTRÓNICO: RGARCIA@PKTUNO.COM". Below this are images of shipping boxes and a document. A "Detalles del envío" section shows a table with columns for "Largo", "Ancho", "Alto", and "Peso", with values of 0, 0, 0, and 1 respectively. The "Contenido" is listed as "docs". On the right, a "Resumen" panel displays the following information:

Resumen	
Alianza	PAQUETEXPRESS
Fecha de entrega	Viernes 22/01/2021
Tipo de servicio	Standard
Subtotal	\$217.76
I.V.A	\$34.84
Total	\$252.60

At the bottom of the summary panel is a "Documentar" button. A red arrow points from this button to a larger, zoomed-in view of the summary panel below.

This is a zoomed-in view of the "Resumen" panel from the screenshot above. It features a green header with the word "Resumen" in white. Below the header, the following information is displayed in a list format:

- Alianza**: PAQUETEXPRESS
- Fecha de entrega**: Viernes 22/01/2021
- Tipo de servicio**: Standard
- Subtotal**: \$217.76
- I.V.A**: \$34.84
- Total**: \$252.60

At the bottom of this panel is a dark blue button labeled "Documentar".